



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ПО ХУДОЖЕСТВЕННОМУ ОБРАЗОВАНИЮ»

620004, г. Екатеринбург, ул. Малышева, 101, офис 211

тел. 8 (343) 372-79-70, факс 8 (343) 372-79-66, e-mail: somc@somc.ru

**П Р И К А З**

25.08.2016

№ 73 - О

г. Екатеринбург

*Об утверждении положений и правил  
организации и проведения творческих конкурсных  
мероприятий в сфере художественного образования  
в 2016-2017 учебном году*

В соответствии с приказом Министерства культуры Свердловской области от 24.08.2016 № 250 «Об организации и проведении творческих конкурсных мероприятий в сфере художественного образования в 2016-2017 учебном году», приказом ГБУК СО СОМЦ от 24.08.2014 г. № 71-О «Об утверждении плана работы ГБУК СО СОМЦ на 2016-2017 учебный год»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить положения творческих конкурсных мероприятий в сфере художественного образования на 2016-2017 учебный год.
2. Утвердить Правила организации и проведения творческих конкурсных мероприятий в 2016-2017 учебном году (Приложение 1).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.В. Клещева

**ПРАВИЛА**  
**организации и проведения творческих конкурсных мероприятий в сфере**  
**художественного образования в 2016-2017 учебном году**

**I. Общие положения**

1. Статус областного присваивается конкурсному мероприятию сферы искусства и культуры, проводимого с целью обеспечения возможности участия в нем одаренных детей и молодежи - представителей всех территорий Свердловской области.
2. При принятии решения о присвоении конкурсу статуса областного комиссией Министерства культуры Свердловской области рассматривается Положение конкурса и обоснование заявителей, отражающие его положительную историю, актуальность и возможность создания необходимых технических и организационных условий.
3. Перечень областных<sup>1</sup> конкурсных мероприятий утверждается приказом Министра культуры Свердловской области.
4. За 10 дней до начала конкурса издается приказ ГБУК СО СОМЦ, утверждающий дату, место, регламент проведения, состав жюри и оргкомитет мероприятия.
5. В случае, если организатором мероприятия является учреждение среднего профессионального образования, приказ издается его руководителем, и копия приказа направляется в ГБУК СО СОМЦ не позднее 10 дней до даты проведения конкурса.

**II. Жюри конкурса и ответственный секретарь**

1. Жюри формируется из числа наиболее квалифицированных, авторитетных специалистов системы художественного образования, ведущих преподавателей профессиональных образовательных учреждений и учреждений высшего образования сферы культуры и искусства, руководителей профессиональных коллективов, ведущих артистов театров, концертных организаций.
2. Количественный состав жюри – не менее 3-х человек в соответствии с заявленными номинациями.
3. Жюри имеет право<sup>2</sup>:

<sup>1</sup> Конкурсы, не вошедшие в перечень, утвержденный Министром культуры Свердловской области, имеют статус открытых конкурсных мероприятий.

<sup>2</sup> Не допускается участие в конкурсах учеников членов жюри.

- присуждать специальные дипломы (в соответствии с положением о проведении конкурса);
  - останавливать участников конкурсных мероприятий, если они превышают установленный лимит времени.
4. Решения жюри окончательны и пересмотру не подлежат.
  5. Протоколы готовит и заполняет ответственный секретарь.
  6. Ответственный секретарь назначается из числа специалистов ГБУК СО СОМЦ. В отдельных случаях (когда организаторами являются учреждения СПО) возможно назначение ответственного секретаря из числа специалистов среднего профессионального образования.
  7. Ответственный секретарь в день проведения творческого мероприятия заполняет итоговый протокол, который подписывают все члены жюри. Протоколы членов жюри вместе с итоговым передаются в ГБУК СО СОМЦ. На основании итогового протокола ответственный секретарь обеспечивает подготовку проекта приказа об утверждении результатов конкурса.

### **III. Система оценивания**

#### **1. Музыкальное, театральное, хореографическое искусство**

1.1. Максимальная оценка выступления участника конкурса составляет 100 баллов.

1.2. Итоговая оценка выставляется в присутствии всей комиссии при обсуждении, равна среднему числу от общей суммы баллов, складывающейся из оценок членов жюри.

1.3. По итогам конкурса участникам, набравшим определенное количество баллов, присваивается соответствующее сумме баллов звание обладателя Гран-При, лауреата конкурса I, II, III степени, дипломанта:

- Гран-При и звание обладателя Гран-При конкурса присуждается участнику конкурса, выступление которого получило оценку жюри 100 баллов. В рамках одного конкурсного прослушивания может быть присуждено только одно звание обладателя Гран-При. Если несколько участников набирают максимально возможное количество баллов, то определение обладателя Гран-При решается путем голосования.
- от 90 до 99 баллов - лауреат I степени;
- от 80 до 89 баллов - лауреат II степени;
- от 70 до 79 – лауреат III степени.
- от 60 до 69 – дипломант;
- Участникам конкурса, набравшим от 50 до 59 баллов, вручаются благодарственные письма за участие в конкурсе.

1.4. Оценки членов жюри и решение жюри по результатам конкурса фиксируются в протоколе, который подписывают все члены жюри.

#### **2. Изобразительное, декоративно-прикладное искусство, дизайн**

- 2.1. Жюри оценивает все конкурсные работы по 10-бальной системе в соответствии с критериями Областного конкурса.
- 2.2. Жюри оценивает конкурсные работы участников в режиме коллегиального просмотра работ.
- 2.3. Итоговая оценка выставляется в присутствии всей комиссии при обсуждении и равна среднему числу от общей суммы баллов, складывающейся из оценок членов жюри.
- 2.4. Победителями становятся участники, получившие наиболее высокий средний балл.
- 2.5. Дополнительный 1 балл присуждается лучшей конкурсной работе коллегиально или председателем жюри для определения призёра Гран-при;
- 2.6. Гран-при и звание обладателя Гран-при Областного конкурса присуждаются участнику, работа которого получила итоговую оценку жюри – 10 баллов.
  - Лауреатами Областного конкурса I, II, III степени становятся участники, набравшие:
    - 8,1 – 9,0 баллов – Диплом Лауреата I степени
    - 7,1 – 8,0 баллов – Диплом Лауреата II степени
    - 6,1 – 7,0 баллов – Диплом Лауреата III степени
    - 5,1 – 6,0 баллов – Диплом с присуждением звания «дипломант»
- 2.7. Оценки членов жюри и решение жюри по результатам конкурса фиксируются в протоколе, который подписывают все члены жюри.
3. Число участников, получивших звание лауреата (I, II, III степени) не должно превышать 30 % от общего числа участников.

#### **IV. Ход проведения конкурсных мероприятий**

1. Порядок выступлений на конкурсе определяется жеребьевкой или иным способом, указанным в положении о проведении конкурса.
2. Порядок выступлений публикуется на официальном сайте ГБУК СО СОМЦ не менее, чем за 2 дня до начала конкурсных мероприятий.
3. Результаты конкурсных мероприятий объявляются в день проведения конкурса под видеозапись (по возможности в прямой трансляции), утверждаются приказом ГБУК СО СОМЦ и публикуются в течение 2-х рабочих дней на официальном сайте ГБУК СО СОМЦ.
4. В рамках конкурсов организуется проведение круглых столов, мастер-классов и иных творческих мероприятий.
5. Вручение дипломов и памятных подарков осуществляется в соответствии с утвержденным регламентом проводимого мероприятия.
6. По итогам проведения конкурса организаторами заполняется утверждённая электронная форма для формирования базы участников областных конкурсных мероприятий, которая предоставляется в ГБУК СО СОМЦ в течение 10 рабочих дней по окончании мероприятия.

## V. Информационное сопровождение, символика

1. При проведении конкурсов (направлений музыкального, театрального, хореографического искусства) организуется прямая трансляция мероприятия в сети «Интернет», для просмотра которой не менее, чем за 2 дня публикуется ссылка на официальном сайте ГБУК СО СОМЦ в соответствующем разделе.
2. При отсутствии возможностей организации прямой трансляции осуществляется видеозапись конкурсного мероприятия.
3. На сайте ГБУК СО СОМЦ осуществляется информационное сопровождение конкурсных мероприятий: организаторами конкурса предоставляются пресс-релиз, афиша, буклет, фотоотчет, пост-релиз в электронном виде.
4. Для наградной продукции используется фирменный стиль, разработанный ГБУК СО СОМЦ.
5. При разработке индивидуального фирменного стиля конкурса, собственной символики возможно использование оригинальных бланков дипломов по согласованию дизайна с ГБУК СО СОМЦ.
6. По согласованию с ГБУК СО СОМЦ возможно использование печати конкурса.

## VI. Финансовые условия

1. Финансирование конкурсных мероприятий может осуществляться за счет целевых средств Министерства культуры Свердловской области, организационных взносов участников, а также добровольных пожертвований юридических и физических лиц (в соответствии со сметой мероприятия, составленной или согласованной с ГБУК СО СОМЦ).
2. В организационный взнос включаются следующие расходы:
  - услуги жюри;
  - изготовление печатной продукции (дипломы, благодарственные письма, афиши и т.д.);
  - транспортные расходы;
  - приобретение памятных сувениров;
  - проведение онлайн трансляции конкурса;
  - иные необходимые расходы (на нужды учреждения).
3. На проведение всех областных конкурсных мероприятий устанавливается единый организационный взнос в зависимости от количественного состава участников:

Организаторы	Один участник (исполн) / (изобраз. искусство)	Не более трех участников (дуэт, трио)	Ансамбль (малые формы – до 12 человек)	Более 12 человек (хоровые коллективы, оркестры и т.д.)
--------------	---	---------------------------------------	--	--

СОМЦ/ДШИ	1000 руб./ 500-1000 руб.	1500 руб.	2000 руб.	3000 руб.
СПО	1500 руб./ 500-1000 руб.	2500 руб.	3000 руб.	3000 руб.

4. Перечисление организационных взносов осуществляется на расчетный счет организаторов конкурсных мероприятий.

5. Если организатором конкурсного мероприятия является ДШИ или СПО, то заключается договор между ГБУК СО СОМЦ и организаторами конкурса об информационной поддержке, которая включает в себя публикацию положения конкурса на официальном сайте ГБУК СО СОМЦ, рассылку положения ДШИ Свердловской области, публикацию пресс- и пост-релиза конкурсного мероприятия.

6. Стоимость услуг по информационной поддержке составляет 1500 рублей и оплачивается один раз в год независимо от количества конкурсных мероприятий.