


УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБУ ДО «ДШИ» г. Богдановича
Ж. М. Сотникова
Приказ № 166 од от 31.10.2013



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода обучающихся с одной
образовательной программы на другую.

1. Общие положения.

Настоящее положение о порядке перевода обучающихся детской школы искусств с одной образовательной программы на другую (далее – Порядок перевода) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12 марта 2012 г. N 156 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительно искусства «Живопись» и сроку обучения по этой программе»; Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 1 октября 2018 г. N 1685 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства «Хоровое пение» и сроку обучения по этой программе»; Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12 марта 2012 г. N 162 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства «Народные инструменты» и сроку обучения по этой программе»; Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12 марта 2012 г. N 158 г. Москва «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области хореографического искусства «Хореографическое творчество» и сроку обучения по этой программе»; Приказ Минкультуры России от 12.03.2012 N 164 "Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства «Струнные инструменты" и сроку обучения по этой

программе»; Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 12 марта 2012 г. №165 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства «Духовые и ударные инструменты» и сроку обучения по этой программе»; Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 12 марта 2012 г. №163 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства «Фортепиано» и сроку обучения по этой программе», Устава МБУ ДО «Детская школа искусств» г. Богдановича (далее – Школа) и локальных нормативных актов Школы.

Порядок перевода разработан с учетом:

- приказа Министерства культуры Российской Федерации от 02.07.2021 № 754 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел»;

- приказ Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- приказа Министерства культуры Российской Федерации от 16.07.2013 № 998 «Об утверждении перечня дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств»;

- приказа Министерства культуры Российской Федерации от 09.02.2012 № 86 «Об утверждении Положения о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств».

Порядком перевода:

- определены полномочия и деятельность Школы по осуществлению прав обучающихся на смену образовательной программы,

- установлена процедура перевода,

- определены организационно-методические и другие условия, создаваемые Школой для обучающегося, переведенного на другую образовательную программу.

Перевод осуществляется в целях:

- создания условий для максимального развития творческих способностей обучающихся с учетом индивидуальных особенностей, потребностей и возможностей, а также проявленном в период обучения интересе и мотивации на дальнейшее образование;

- выбора наиболее эффективного образовательного маршрута;

- сохранности контингента.

Построение индивидуального образовательного маршрута может осуществляться различными способами, в том числе путем смены образовательной программы.

Перевод предполагает осуществление выбора наиболее эффективного образовательного маршрута для ребенка на основе реализуемых в детской школе искусств дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих программ в области искусств и с учетом результатов, полученных в период предшествующего обучения обучающегося, его возрастных и физических возможностей и особенностей, а также состояния его здоровья и рекомендаций психолого-методико-педагогической комиссии (при наличии).

Решение вопроса о смене образовательной программы принимается, в основном, в начальный период обучения, который является достаточным для определения индивидуальных особенностей, склонностей и возможностей обучающегося. При этом перевод обучающегося с образовательной программы 8-летнего срока обучения на другую образовательную программу 5-летнего срока обучения может осуществляться с учетом создания условий для ускоренного обучения.

Перевод на другую образовательную программу в выпускном классе не проводится.

2. Процедура перевода.

Перевод на другую образовательную программу осуществляется: - по инициативе Школы (администрации, преподавателей, комиссии по проведению промежуточной аттестации);

- по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей).

Перевод на другую образовательную программу осуществляется только с согласия обучающихся, родителей (законных представителей), которые направляют директору Школы заявление о переводе по установленной Школой форме. В заявлении указываются, в том числе причина и основания перевода.

Перевод на другую образовательную программу осуществляется при наличии свободных бюджетных мест.

Перевод может осуществляться:

а) с одной общеразвивающей программы на другую общеразвивающую программу,

б) с одной предпрофессиональной программы на другую предпрофессиональную программу,

в) с общеразвивающей программы на предпрофессиональную программу;

г) с предпрофессиональной программы на общеразвивающую программу.

Перевод осуществляется в определенные Школой периоды учебного года – в первом и втором полугодиях, при проведении промежуточной аттестации. В исключительных случаях перевод может осуществляться и в другие периоды

учебного года на основании медицинских противопоказаний и другим уважительным причинам.

Предложение о смене образовательной программы по инициативе Школы носит рекомендательный характер и не может носить дискриминационного характера по отношению к обучающемуся в случае его отказа от перевода или осуществляться путем одностороннего со стороны администрации решения. Методами и формами взаимодействия в таком случае могут быть организованные администрацией: беседа с обучающимся, родителями (законными представителями), знакомство с новой программой, пробные уроки и другие методы, и формы.

Инициатива о смене образовательной программы может исходить от преподавателя, ведущего специальные предметы, от членов комиссии по промежуточной аттестации как представителей Школы.

Предложение о смене образовательной программы по инициативе обучающегося, родителя (законного представителя) носит заявительный характер и предполагает определяющую роль экспертной оценки и педагогического анализа в вопросе целесообразности осуществления перевода обучающегося (экспертное заключение). Экспертное заключение оформляется и в случае, когда Школа выступает инициатором перевода. Экспертную оценку и оформление экспертного заключения осуществляют уполномоченные директором лица (ведущие преподаватели, заведующий отделом, методист).

Экспертное заключение направляется директору Школы для принятия решения о переводе (отказе в переводе) с учетом мнения преподавателя, ведущего специальные предметы у обучающегося в предшествующий период обучения, рассмотрения других документов, которые могут быть направлены обучающимся, родителем (законным представителем) и приложены к заявлению о переводе.

Предложение о переводе (отказе в переводе) с одной образовательной программы на другую принимается аттестационной комиссией по итогам промежуточной аттестации, которое фиксируется в протоколе. Протокол (выписка из протокола) направляется директору Школы. Директор Школы выносит вопрос о переводе (отказе в переводе) обучающегося на педагогический совет.

Вопрос о переводе рассматривается педагогическим советом и фиксируется в протоколе.

При положительном решении педагогического совета приказ о переводе на другую образовательную программу издается директором на основании следующих документов:

- заявления обучающегося, родителя (законного представителя); - протокола (выписки из протокола) аттестационной комиссии;

- протокола (выписки из протокола) решения педагогического совета.

В личное дело обучающегося направляются:

- копия заявления,

- копия приказа,

- копии протоколов (выписки из протоколов),

- другие документы, приложенные обучающимся, родителем (законным представителем) к заявлению.

В случае решения об отказе в переводе, принятого педагогическим советом, заявителю (учащемуся/родителям (законным представителям)) направляется информация в письменном виде на следующий день после принятия решения педагогическим советом.

В исключительных случаях при переводе обучающегося на основании медицинских противопоказаний и другим уважительным причинам, требующим принятия срочного решения, приказ о переводе издается директором на основании положительного экспертного заключения с учетом мнения преподавателя, ведущего специальные предметы у обучающегося в предшествующий период обучения, рассмотрения других документов, которые могут быть направлены обучающимся, родителем (законным представителем) и приложены к заявлению о переводе.

3. Организационно-методические и другие условия реализации образовательной программы, на которую был переведен обучающийся.

В целях создания условий для успешной реализации образовательной программы, на которую был переведен обучающийся (далее – новая образовательная программа), Школа вправе:

- зачесть результаты освоения обучающимся учебных предметов (части учебных предметов), освоенных в предыдущий период; - перевести обучающегося на ускоренное обучение; - перевести на индивидуальный учебный план.

В случае смены образовательной программы и перевода на новую образовательную программу, имеющую в учебном плане те же учебные предметы (частичное совпадение учебного плана) и освоенные (частично освоенные) обучающимся, Школа может осуществить зачет результатов освоения обучающимся учебных предметов (части учебных предметов).

Порядок зачета результатов освоения обучающимся учебных предметов (части учебных предметов) устанавливается локальным нормативным актом Школы.

С учетом особенностей содержания новой образовательной программы, сроков ее освоения, возраста обучающегося, содержания и уровня предыдущей подготовки школы может перевести обучающегося на ускоренное обучение (перевести не в первый, а в другой класс новой образовательной программы), которое может обеспечиваться разработанным для данного обучающегося индивидуальным учебным планом.

Порядок перевода на ускоренное обучение, а также порядок разработки и реализации индивидуального учебного плана устанавливаются локальным нормативным актом Школы.

При переводе с общеразвивающей программы на предпрофессиональную обучающийся отчисляется с общеразвивающей программы и затем проходит через отборочные испытания при участии приемной комиссии. Они

устанавливают соответствие уровня способностей, знаний, умений и навыков обучающегося избранной предпрофессиональной программе и готовности к ее освоению.

Решение о переводе принимает Педагогический совет. Директор школы утверждает решение Педагогического совета о переводе обучающегося приказом.

Основанием для перевода может быть высказанное в письменной форме пожелание родителей (законных представителей) при условии соответствия уровня способностей, знаний, умений и навыков обучающегося избранной программе и готовности к ее освоению.

Директору МБУ ДО «ДШИ» г. Богдановича
Ж.М. Сотниковой

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

Место регистрации (адрес):

_____ Телефон:

_____ E-mail:

Документ, удостоверяющий личность:

№ _____ выдан _____

(указать дату)

_____ (кем выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ дата рождения _____ на обучение

(отметить):

- по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств;
 по дополнительной общеразвивающей программе

_____ (полное наименование программы в соответствии с Уставом МБУ ДО «ДШИ» г. Богдановича)

Прошу проинформировать меня о ходе предоставления услуги:

- по электронной почте;
 по телефону;

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами по видам искусств, правилами внутреннего распорядка обучающихся, режимом работы МБУ ДО «ДШИ» г. Богдановича ознакомлен(а).

Я, _____,

(без сокращений фамилия, имя, отчество заявителя)

даю бессрочное согласие (до его отзыва мною) на использование и обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка по технологиям обработки документов, существующих в органах местного самоуправления, в следующем объеме: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в органы местного самоуправления

_____ 20 _____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение:

1. Копия свидетельства о рождении на _____ листах в _____ экз.
2. Фотография в _____ экз.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430271

Владелец Сотникова Жанна Маратовна

Действителен с 15.04.2024 по 15.04.2025