

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО

«Детская школа искусств»

Ж.М. Сотникова

Приказ № 168-ОД от 21.10.2023



**Положение
о промежуточной аттестации обучающихся
МБУ ДО «Детская школа искусств» города Богдановича
при реализации общеразвивающих программ
в области искусств**

2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о промежуточной аттестации учащихся МБУ ДО «Детская школа искусств» при реализации общеразвивающих программ в области искусств (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУ ДО «Детская школа искусств» (далее - Школа).

1.2. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся по общеразвивающим программам в области искусств (далее - ОРП).

1.3. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся по окончании полугодий учебного года, при этом во втором полугодии - по каждому учебному предмету. Оценка результатов учебной деятельности обучающихся может осуществляться и по окончании четверти.

1.4. Основными формами промежуточной аттестации являются: зачет, контрольный урок. Контрольные уроки и зачеты в рамках промежуточной аттестации проводятся в конце учебных полугодий в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет.

1.5. В соответствии с ОРП контрольные уроки, зачеты могут проходить в виде технических зачетов, академических концертов, участия в концертных программах конкурсах, письменных работ, устных опросов, просмотра художественных работ.

1.6. В процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году рекомендуется устанавливать не более 4 зачетов. По завершении изучения учебного предмета (полного его курса) аттестация обучающихся проводится в форме зачета в рамках промежуточной аттестации с обязательным выставлением оценки, которая заносится в свидетельство об окончании Школы.

1.7. Содержание и критерии оценок промежуточной аттестации, учащихся разрабатываются отделами по видам искусств Школы самостоятельно на основании ОРП. Для аттестации учащихся Школой разрабатываются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные обучающимися знания, умения и навыки. Фонды оценочных средств должны соответствовать целям и задачам ОРП и ее учебному плану. Фонды оценочных средств призваны обеспечивать оценку качества приобретенных обучающимися знаний, умений, навыков.

1.8. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью учащегося, ее корректировку и проводится с целью определения:

- качества реализации образовательного процесса;
- качества теоретической и практической подготовки по учебному предмету;

- уровня умений и навыков, сформированных у учащегося на определенном этапе обучения.

2. Подготовка и проведение зачета и контрольного урока по учебным предметам

2.1. Условия, процедура подготовки и проведения зачета и контрольного урока по учебным предметам в рамках промежуточной аттестации и их содержание самостоятельно разрабатываются отделами по видам искусств Школы. Зачет и контрольный урок проводятся в конце полугодий (возможно и четверти) в счет объема времени, отводимого на изучение учебных предметов.

2.2. При проведении зачета качество подготовки учащегося фиксируется в зачетных ведомостях словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета и контрольной работы качество подготовки учащегося оценивается по пятибалльной шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). В случае окончания реализации учебного предмета качество его освоения оценивается по пятибалльной системе.

3. Перевод обучающихся в следующий класс.

3.1. Обучающиеся, освоившие годовую программу в полном объеме и успешно сдавшие итоговые зачёты, переводятся в следующий класс.

3.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному из предметов, переводятся в следующий класс. Ответственность за ликвидацию задолженности в течении следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей) обучающихся.

3.3. Учащиеся, не сдавшие по причине болезни итоговые зачёты, при условии хорошей успеваемости и при наличии медицинской справки, по решению Педагогического совета могут быть переведены в следующий класс.

3.4. В случае невыполнения годовой учебной программы по болезни или по другой уважительной причине, по решению Педагогического совета и с согласия родителей (законных представителей) обучающиеся могут быть оставлены на повторный год обучения.

3.5. Обучающимся может быть предоставлен академический отпуск по состоянию здоровья или по другим уважительным причинам, продолжительностью до одного календарного года с сохранением места в учреждении.

4. Ведение учебной документации.

4.1. Оценки, выставляемые по разным формам аттестации, фиксируются в соответствующей учебной документации.

4.2. Оценки текущего контроля успеваемости заносятся каждым преподавателем в журнал учёта успеваемости и посещаемости обучающихся, и проставляются в дневниках обучающихся.

4.3. Оценки промежуточной аттестации (четвертные, годовые, за полугодия) заносятся в общешкольную ведомость, и проставляются в дневниках обучающихся.

4.4. Оценки по переводным зачётам заносятся в зачётную ведомость, в общешкольную итоговую ведомость, в индивидуальные планы, и проставляются в дневники обучающихся.

4.5. Оценки по промежуточной аттестации выставляются в баллах без добавления плюса и минуса.

4.6. Четвертные оценки выставляются преподавателями за 3-5 дней до окончания четверти на основании данных о текущей успеваемости.

4.7. Годовые оценки выставляются преподавателями за 3 дня до окончания учебных занятий на основании четвертных оценок и оценок, полученных на переводных зачётах.

4.8. Каждый преподаватель несёт персональную ответственность за объективность выставляемых оценок.

4.9. Администрация Школы осуществляет контроль по ведению учебной документации и соответствием выставляемых оценок уровню знаний обучающихся.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430271

Владелец Сотникова Жанна Маратовна

Действителен с 15.04.2024 по 15.04.2025