

Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Детская школа искусств» г. Богдановича

ПРИНЯТО:

На Педагогическом совете  
МБУ ДО «Детская школа искусств»

г. Богдановича

Протокол № 46

от 31.10.2023г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО

Богдановича

Ж.М. Сотникова

Приказ № 166 от 31.10.2023г.



## ПРАВИЛА

### приёма обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств в МБУ ДО «Детская школа искусств» города Богдановича

#### I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» города Богдановича (далее по тексту – Учреждение) в целях обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств (далее по тексту – общеразвивающие программы) разработан Учреждением самостоятельно, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств (Письмо Минкультуры России от 19 ноября 2013 г. N 191-01-39/06-ГИ, Приказа Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении порядка организации об осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной Министерством образования Свердловской области и Устава Учреждения.

1.2. Правила приёма обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» города Богдановича (далее – Правила) устанавливают порядок приёма обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств, реализуемых в Школе и разрабатываются на основании порядка проведения индивидуального отбора детей, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, в установленном порядке Министерством культуры Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.3. Общеразвивающие программы в области искусства должны способствовать эстетическому воспитанию граждан, привлечению наибольшего количества детей для получения художественного образования.

1.4. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых (далее - поступающие).

1.5. Требования к возрасту поступающих устанавливаются соответствующей дополнительной общеразвивающей программой (далее - общеразвивающая программа), разработанной и утвержденной Школой самостоятельно.

1.6. Для зачисления в учреждение для обучения по общеразвивающим программам, в том числе в порядке перевода или восстановления прохождения процедуры индивидуального отбора не предусматривается.

1.7. При приеме детей в Школу обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

1.8. До начала приема Школа обязана предоставить поступающим, родителям (законным представителям) несовершеннолетних поступающих возможность в доступной форме ознакомиться с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, локальными актами Школы, с учебной программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

1.9. Не позднее 1 апреля текущего года до начала приема документов Школа размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

текст Административного регламента;

копию устава учреждения;

копию лицензии на осуществление учреждениями образовательной деятельности (с приложениями);

правила приема в учреждение; сведения о количестве мест для приема, в том числе финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета городского округа Богданович;

перечень платных услуг, размер платы за их оказание и форма договора об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;

сведения о графиках работы приемной комиссии;

сведения о сроках приема заявления и документов для зачисления в учреждение;

сведения о сроках зачисления поступающих в учреждение.

1.10. Количество мест для приема в целях обучения по общеразвивающим программам, осуществляемого за счет средств субсидий, предоставляемых из бюджета городского округа Богданович, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

1.11. Количество мест для приема в целях обучения по общеразвивающим программам, осуществляемого за счет средств физических и (или) юридических

лиц устанавливается Школой самостоятельно с учетом санитарно-гигиенических норм и материально-технических и кадровых ресурсов Школы.

1.12. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам может быть отказано по причине отсутствия мест.

## II. Организация приема детей и взрослых

2.1. Организация приема и зачисления осуществляется приемной комиссией МБУ ДО «ДШИ» г. Богдановича (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор школы. Состав комиссии утверждается приказом директора.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором МБУ ДО «ДШИ» г. Богдановича. Прием документов в школу для обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств осуществляется - для зачисления в 1 класс в период с 15 апреля по 25 мая текущего года;

- для зачисления в учреждение в порядке перевода или восстановления при наличии свободных мест осуществляется с 1 сентября по 31 августа текущего года.

2.3. Прием в Школу в целях обучения по общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетних поступающих, по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

2.4. В заявлении о приеме совершеннолетним поступающим, родителями (законными представителями) несовершеннолетних поступающих указываются следующие сведения:

наименование общеразвивающей программы, на которую планируется поступление ребенка;

фамилия, имя и отчество поступающего, дата его рождения;

фамилия, имя и отчество родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;

адрес фактического проживания поступающего;

номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего. Совершеннолетние поступающие, родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих личной подписью фиксируют факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Устава Школы, с соответствующей образовательной программой, лицензией на осуществление образовательной деятельности, правилами поведения, режимом работы учреждения.

2.5. Приемная комиссия МБУ ДО «ДШИ» г. Богдановича обеспечивает функционирование специальных телефонных линий 8(34376)5-68-43, 8(34376) 5-08-88, а также, раздела сайта МБУ ДО «ДШИ» города Богдановича (<https://bi12.uralschool.ru/sveden/document>) для ответов на обращения, связанные с приемом детей в образовательное учреждение.

### **III. Порядок зачисления поступающих**

3.1. Приемная комиссия формирует списки поступающих по каждой общеразвивающей программе отдельно согласно порядковому регистрационному номеру заявлений, и представляет их директору Школы.

3.2. Директор Школы издает приказ о зачислении поступающих в состав обучающихся Школы согласно списку обучающихся, представленному приемной комиссией в рамках установленного количества мест для приема по соответствующим общеразвивающим программам.

3.2. В случае приема на обучение по общеразвивающим программам за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении поступающих в состав обучающихся предшествует заключение договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

3.4. Заявления о приеме после зачисления поступающего в Школу хранятся в течение всего срока хранения личного дела обучающегося.

3.5. Прием документов и зачисление поступающих с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов осуществляется в общем порядке.

### **IV. Дополнительный прием**

4.1. Дополнительный прием на общеразвивающие программы при наличии свободных мест может осуществляться в течение всего учебного года.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430271

Владелец Сотникова Жанна Маратовна

Действителен с 15.04.2024 по 15.04.2025