

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ» ГОРОДА БОГДАНОВИЧА

СОГЛАСОВАНО:

Уполномоченный представитель
трудового коллектива

Г.М. А.В. Гришкина

«13» марта 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО «ДШИ»

С.М. Ж.М. Сотникова

«13» марта 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ» ГОРОДА БОГДАНОВИЧА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О структурных подразделениях муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» города Богдановича (далее - Школа) разработано в соответствии с пунктами 1, 2 статьи 27 Федерального Закона от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и регулирует образовательную, воспитательную и методическую деятельность учебных структурных подразделений.

1.2. Школа самостоятельна в формировании своей структуры.

1.3. Школа может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (отделения, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные базы практики, учебные театры, выставочные залы, учебные танцевальные и оперные студии, учебные концертные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения).

1.4. Структурные подразделения Школы не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Школы и настоящего Положения, разрабатываемого Школой самостоятельно и утверждаемого директором ДШИ. Заведующие структурными подразделениями назначаются и освобождаются приказом директора ДШИ.

1.5. Школа для обеспечения осуществления образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ имеет в своем составе структурные подразделения:

- методические объединения - подразделения, объединяющие педагогических работников Школы определенного направления деятельности;
- библиотеку.

1.6. Методические объединения могут разделяться на предметные секции одного вида искусств, но различной направленности и (или) предметной специализации.

1.7. Перечень методических объединений устанавливается приказом директора Школы с учетом объединения всех педагогических работников, в том числе и работающих в Школе по совместительству.

1.8. Отделения Школы осуществляют образовательную деятельность по дополнительному образованию детей и взрослых и реализуют дополнительные общеобразовательные программы, а именно дополнительные общеобразовательные профессиональные программы в области искусств (далее – дополнительные предпрофессиональные программы) и дополнительные общеобразовательные программы (далее – дополнительные общеразвивающие программы) в области музыкального, изобразительного, хореографического, циркового видов искусств.

1.9. Методические объединения и Отделения могут быть базой учебно-методической практики для студентов учреждений среднего профессионального и высшего профессионального образования.

1.10. Образовательный процесс в Школе структурирован по образовательным областям:

- музыкальное искусство (инструментальное, вокальное исполнительство);
- хореографическое искусство;
- изобразительное искусство;
- цирковое искусство.

Образовательная область в Школе может быть организована соответственно в виде относительно самостоятельных структурных единиц - отделений:

- музыкальное;
- вокально-хоровое;
- хореографическое и цирковое;
- изобразительное,

содержащих в своей структуре одно или несколько методических объединений (МО):

- МО «Фортепиано»;
- МО «Вокально-хоровое»;
- МО «Народные инструменты»: баян, аккордеон, гитара, домра;
- МО «Оркестровое отделение»: скрипка, флейта, саксофон, ударные;
- МО «Теория музыки»;
- МО «Хореография и цирк»;
- МО «Подготовительное к школе»;
- МО «Раннее эстетическое отделение»;
- МО «Отделение дополнительного, общего инструмента»;
- МО «Отделение изобразительного искусства»;
- МО «Отделение дополнительных платных образовательных услуг»;
- МО «Библиотека»

1.11. Отделения создаются в целях методического обеспечения учебных дисциплин, реализуемых Школой, координации деятельности преподавателей по подготовке обучающихся, оказания помощи преподавателям в обеспечении выполнения федеральных государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, совершенствования профессионального уровня преподавателей, внедрения новых педагогических технологий.

1.12. Основными направлениями работы отделений являются:

- учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин, реализуемых Школой (разработка учебных планов и программ по учебным дисциплинам, в том числе индивидуальных и групповых);
- обеспечение технологий обучения (выбор средств и методов обучения, корректировка учебных планов в части перераспределения по четвертям отведенного учебным планом объема часов на изучаемые дисциплины);
- обеспечение и проведение промежуточной аттестации, выработка единых требований к оценке исполнительской подготовки и знаний учащихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, тестов и т.д.;
- обеспечение проведения итоговой аттестации выпускников (определение форм и условий

проведения аттестации, разработка программ итоговых экзаменов, критериев оценки знаний и умений выпускников на аттестационных испытаниях);

- совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям;
- рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, заслушивание индивидуальных отчетов преподавателей о своей работе;
- подготовка к лицензированию учебных программ, учебных и методических пособий;
- осуществление методической и творческой связи с соответствующими по профилю средними учебными заведениями.

1.13. Преподаватели, работающие в структурном подразделении, являются членами педагогического коллектива Школы, принимают участие в работе педагогического совета, методического совета.

1.14. Педагогический состав МО формируется директором Школы при наличии не меньше трёх преподавателей, имеющих соответствующие тарификационно-квалификационные характеристики. По другим видам искусств или инструментам при наличии учебных площадей, кадрового потенциала и материально-технической оснащённости. Отделения объединяет преподавателей ДШИ, преподающих один и тот же предмет (дисциплины одной образовательной области).

1.15. Деятельность отделений согласована между собой и направлена на решение задач, поставленных перед педагогическим коллективом Школы по обучению, воспитанию и развитию обучающихся.

1.16. Формы организации работы, методы и средства выбираются в соответствии со спецификой основных направлений деятельности отделений.

1.17. Работа отделений строится в соответствии с программой развития Школы, решениями педагогического совета, планом работы Школы, с учебным планом, годовым учебно-календарным графиком и взаимодействует с другими структурными подразделениями Школы.

1.18. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели, задачи и функции

2.1. Основные цели деятельности методических объединений и Отделений:

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств;
- создание условий для предоставления качественного дополнительного образования и обеспечение реализации преподаваемых учебных предметов полном объеме в соответствии с утвержденной программой по учебному предмету;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся путем совершенствования образовательной деятельности, мастерства педагогических работников;
- координация учебной, методической и воспитательной деятельности педагогических работников Школы.

2.2. Задачи методических объединений и Отделений:

- создание наиболее благоприятных условий для совершенствования таланта обучающихся посредством проведения творческих конкурсов и конкурсов исполнительского мастерства, выставок, фестивалей, спектаклей и других мероприятий для выявления, развития и поддержки талантливых обучающихся Школы;
- профессиональная ориентация одаренных обучающихся;
- совершенствование методической работы преподавателей Школы и повышение их профессионального уровня;
- обсуждение различных вариантов учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и

способов их реализации;

- создание условий для проявления творческой инициативы преподавателей, разработки и применения ими авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы Школы или отдельного учебного предмета;
- внесение предложений администрации Школы по внесению преподавателей в график для получения дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- составление планов методической работы;
- разработка фондов оценочных средств (типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля), позволяющих оценить приобретенные учащимися знания, умения и навыки;
- развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы и формировании гражданской позиции и культуры здорового и безопасного образа жизни путем организации содержательного досуга учащихся.

2.3. Основные задачи библиотеки:

- оперативное библиотечное обслуживание обучающихся и преподавателей, установленных в правилах пользования библиотекой Школы, в соответствии с потребностями читателей;
- формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем Школы, образовательными программами;
- организация и ведение справочно-библиографического аппарата;
- совершенствование работы библиотеки на основе внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

2.4. Отделение, в соответствии с возложенными на него задачами, выполняет следующие функции:

- осуществляет образовательную деятельность на основе учебного плана Школы;
- составляет план работы Отделения на учебный год и отчеты по итогам работы за четверть и год;
- обсуждает формы, методы и средства обучения с учетом специфики образовательной области, учебные программы по предметам, вносит рекомендации по их уточнению и дополнению;
- проводит анализ успеваемости учащихся Отделения, разрабатывает мероприятия по повышению качества обучения.

2.5. Методическое объединение:

- накапливает, обобщает и распространяет опыт педагогической и методической деятельности в своей образовательной области;
- принимает участие в творческой, концертной и конкурсной деятельности Школы;
- проводит родительские собрания, воспитательные, культурно-просветительские и другие мероприятия, организует консультативную помощь родителям (законным представителям) обучающихся.

2.6. Содержание работы структурных подразделений определяется спецификой их работы с учетом конкретных задач, стоящих перед Школой.

2.7. Функции библиотеки:

1) организация дифференцированного обслуживания сотрудников и обучающихся Школы;

2) бесплатное обеспечение сотрудников и обучающихся Школы основными библиотечными услугами:

- предоставление полной информации о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек и с использованием других форм библиотечного информирования;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе литературы;
- выдача во временное пользование печатных изданий, учебной, нотной, методической и другой литературы из библиотечного фонда;

- обеспечение комплектования фонда в соответствии с профилем Школы, учебными планами и образовательными программами путем приобретения учебной, научной, периодической, справочной литературы и других видов изданий;
- анализ обеспеченности обучающихся учебниками и учебными пособиями;
- осуществление учета, размещения и проверки фонда, обеспечение его сохранности и режима хранения, регистрации в соответствии с «Инструкцией об учете библиотечного фонда», утвержденной приказом Минкультуры России от 02.12.1998 № 590 и приказом Минобробразования России от 24.08.2000 № 2488 «Об учете библиотечных фондов библиотек образовательных учреждений»;
- исключение литературы из фонда в соответствии с нормативными актами.

3. Организация деятельности структурных подразделений

3.1. В своей работе отделения подчинены педагогическому совету, заместителям директора, директору Школы. Работа строится на основании плана работы отделения на каждый учебный год, принятого на заседании отделения и согласованного с заместителем директора Школы.

3.2. Руководство структурными подразделениями возлагается на заведующих отделениями, назначаемых или освобождаемых директором Школы.

3.3. Заведующие отделениями Школы обязаны:

- организовывать оказание методической помощи молодым преподавателям;
- организовывать и систематически проводить заседания отделения;
- контролировать качество обученности учащихся в рамках образовательной программы;
- составлять план работы отделения и контролировать его выполнение;
- обобщать опыт работы, отчитываться о проделанной работе на педагогическом совете;
- координировать составление календарно-тематических и поурочных учебных планов, контролировать их выполнение;
- организовывать творческие отчеты, открытые уроки, организовывать участие отделения в работе педсовета, методических семинарах и других методических мероприятий в школе, округе, области.

3.4. Каждый преподаватель обязан:

- участвовать в заседаниях отделения и проводимых мероприятиях;
- стремиться к повышению профессионального мастерства;
- знать и руководствоваться нормативно-правовой базой деятельности преподавателя, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

3.5. Преподаватели отделений часть своей работы осуществляет на заседаниях отделений, где анализируются результаты учебно-методической, воспитательной работы, посещаемости и успеваемости обучающихся, организуются семинары и педагогические практикумы, заслушиваются доклады и методические разработки по определенной методической теме.

3.6. Заседания отделений проводятся не менее 5 раз в год по итогам работы в каждой четверти.

3.7. Преподаватели отделений совместно с заведующими отделениями выбирают программы, методы и формы обучения и воспитания, разрабатывают учебные планы с учетом индивидуальных особенностей каждого ученика, составляют учебно-календарное планирование на каждый учебный год.

3.8. Преподаватели отделений имеют право вносить предложения по улучшению работы отделения, также – на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся.

3.9. Преподаватели всех отделений несут ответственность за:

- качество воспитания и обучения учащихся;
- жизнь и здоровье учащихся во время занятий и культурно-массовых мероприятий;
- за сохранность имущества школы (музыкальные инструменты, технические средства

обучения, учебные пособия, мебель, оборудование, костюмы и др.).

3.10. Решения заседаний отделений выносятся на обсуждение педсовета школы и утверждаются директором Школы.

4. Отчетность и делопроизводство в структурных подразделениях

- 4.1. Отделения и методические объединения ведут документацию, предусмотренную в Школе, с учетом выполнения возложенных функций:
- план работы отделения на учебный год, согласованный с заместителем директора;
 - протоколы заседаний отделения;
 - протоколы школьных олимпиад, конкурсов;
 - учебно-календарные, индивидуальные планы работы с обучающимися;
 - учебные образовательные программы, принятые педагогическим советом Школы;
 - экзаменационные билеты (для теоретических предметов);
 - годовые и четвертные отчеты успеваемости обучающихся;
 - списки обучающихся по классам и преподавателям;
 - сводная ведомость четвертных и годовых оценок;
 - методические доклады и методические разработки преподавателей отделения;
 - книга академических концертов, прослушиваний.

4.2. Библиотекарь ведет документацию и представляет отчет о своей работе в установленном Школой порядке.

5. Руководство

5.1. Непосредственное руководство Отделением осуществляет ответственный за работу отделения, методическим объединением - заведующий, назначаемые директором из числа наиболее опытных преподавателей.

5.2. Общее руководство работой Отделениями и методическими объединениями осуществляют заместители директора по учебной и методической работе.

5.3. Работа структурных подразделений строится по плану, утвержденному директором Школы и согласованному с заместителями директора по учебной, методической и воспитательной работе.

5.4. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть.

5.5. Библиотекарь назначается на должность, переводится и освобождается от должности приказом директора Школы.

6. Права

Педагогические работники Отделений и методических объединений для обеспечения выполнения своих задач и функций имеют право:

6.1. Участвовать в управлении Школой, защищать свою профессиональную честь и достоинство.

6.2. Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний обучающихся.

6.3. Представлять на рассмотрение директора Школы предложения по вопросам своей деятельности.

6.4. Получать от директора Школы и его заместителей информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

6.5. Библиотекарь имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Положении о библиотеке;
- предоставлять на рассмотрение и утверждение директору Школы проекты документов (правила пользования библиотекой, положение о библиотеке и др.);

- определять в соответствии с правилами пользования библиотекой, виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного читателями;
- знакомиться с учебными планами и образовательными программами;
- получать от структурных подразделений школы материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед библиотекой задач.

7. Ответственность

7.1. Структурные подразделения несут ответственность за выполнение утвержденных планов работы, своевременное предоставление отчетности и ведение документации.

7.2. Библиотека ответственна за сохранность своих фондов. Библиотекарь, виновный в причинении ущерба библиотечным фондам, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8. Взаимодействие

8.1. Структурные подразделения осуществляют свою деятельность в соответствии с общешкольным планированием и взаимодействуют в целях выполнения поставленных задач.

8.2. Структурные подразделения могут осуществлять творческие контакты с учреждениями городского и краевого уровня.

9. Создание, ликвидация и реорганизация

Структурные подразделения Школы создаются, ликвидируются и реорганизовываются приказом директора Школы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022240

Владелец Сотникова Жанна Маратовна

Действителен с 18.04.2023 по 17.04.2024