

Утверждено:  
Приказом директора  
МБУ ДО «Детская школа искусств»  
Приказ № 78/1-од от «31» мая 2023

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«О награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом**  
**МБУ ДО «ДШИ» города Богдановича**

**1. Общие положения:**

1.1. Настоящее Положение о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом директора Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования МБУ ДО «ДШИ» и объявлении благодарности (далее Положение) устанавливает полномочия администрации ДШИ, также порядок награждения и предоставления документов на награждение;

1. 2. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 191 ТК РФ;

1. 3. Настоящее Положение призвано содействовать повышению эффективности работы через моральное стимулирование и поощрение, а также определению механизма поощрения работников, организаций и отдельных граждан;

1. 4. Почетная грамота ДШИ (далее - Почётная грамота), Благодарственное письмо директора ДШИ (далее Благодарственное письмо) и объявление благодарности являются формой поощрения и стимулирования труда работников ДШИ, а также других организаций и отдельных граждан, оказывающих содействие в развитии ДШИ.

**2. Порядок награждения Почетной грамотой:**

2. 1. Почетная грамота является формой поощрения и стимулирования труда преподавателей, сотрудников, обучающихся, работников и коллективов предприятий, организаций всех форм собственности;

2. 2. Почетной грамотой награждаются:

2. 2. 1. Работники и творческие коллективы ДШИ:

- за многолетний, добросовестный труд, инициативу и творчество - за большую плодотворную работу в учреждении;
- за внедрение в образовательный и воспитательный процессы новых технологий, форм и методов обучения;
- за формирование интеллектуального, культурного и нравственного развития личности;
- за достижения в образовательных, просветительских и воспитательных программах и проектах - в связи с юбилейными и праздничными датами;
- за успехи в практической подготовке обучающихся, в развитии их творческой активности и самостоятельности;

- за значительные успехи в обучении и воспитании, выставочной и конкурсной деятельности;
  - за постоянную и активную помощь в подготовке и проведении мероприятий, в развитии материально – технической базы;
2. 2. 2. Работники и коллективы предприятий, организаций, за активную помощь ДШИ в организации учебно-воспитательной работы, проведении мероприятий, концертов, конкурсов, фестивалей, выставок, мастер-классов, в развитии материально технической базы и многое другое.;
2. 2. 3. Руководители организаций, спонсоры, оказывающие поддержку и принимающие активное участие в жизни учреждения;
2. 2. 4. Преподаватели, работники учреждения, имеющие стаж работы в учреждении не менее 2-х лет;
2. 3. Работникам, удостоенным Почетной грамоты, также могут быть вручены ценные подарки и цветы, согласно смете расходов.

### **3. Благодарственное письмо ДШИ:**

3. 1. Благодарственным письмом учреждения награждаются работники и творческие коллективы учреждения:
- за высокие профессиональные успехи;
  - за успехи в учебной, образовательной, воспитательной и культурно просветительской, выставочной, конкурсной деятельности;
  - за активную и действенную помощь в проведении школьных мероприятий,
  - в связи с юбилейными и праздничными датами;
  - за значительные успехи в производственной работе;
3. 2. Благодарность может быть объявлена работникам и коллективам учреждений, организаций, предприятий всех форм собственности, непосредственно внесшим вклад в развитие ДШИ, руководителям организаций, спонсорам, родителям (законным представителям) обучающихся, кто оказывает поддержку и принимает активное участие в жизни ДШИ;

### **3. Порядок представления к награждению:**

4. 1. Для награждения Почетной грамотой и Благодарственным письмом ДШИ преподаватели, руководители МО и заместитель директора предоставляют ходатайство на имя директора учреждения с указанием конкретных достижений и заслуг;
4. 2. Ходатайство направляется директору ДШИ не позднее чем в месячный срок до предполагаемой даты награждения;
4. 3. Директор в недельный срок рассматривает поступившие материалы о награждении и принимает решение об удовлетворении ходатайства о награждении представляемых лиц или об отказе в удовлетворении ходатайства. В случае отказа в удовлетворении ходатайства о награждении лицам, возбуждившим такое ходатайство, сообщаются мотивы отказа.

## **5. Вручение Почетной грамоты и Благодарственного письма:**

5. 1. Награждение Почетной грамотой, Благодарственным письмом ДШИ производится по приказу директора ДШИ;
5. 2. Вручение Почетных грамот, Благодарственных писем приурочивается к знаменательным датам, государственным, школьным мероприятиям, праздникам, и осуществляется в торжественной обстановке;
5. 3. Вручение Почетных грамот, Благодарственных писем производится директором учреждения или, по его поручению, заведующему музыкальным, художественным отделением, хореографическим отделением;
5. 4. Список награжденных оговаривается заранее и утверждается на Педагогическом совете ДШИ, на совещании при директоре;
5. 5. В случае утраты Почетной грамоты дубликат не выдается. В порядке исключения дубликат Почетной грамоты может быть выдан при наличии соответствующего заявления награжденного в связи с утерей в результате стихийного бедствия либо при других обстоятельствах, когда награжденный не мог предотвратить её утрату.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022240

Владелец Сотникова Жанна Маратовна

Действителен с 18.04.2023 по 17.04.2024