

ПРИНЯТО:

На Педагогическом совете  
МБУ ДО «Детская школа искусств»  
Протокол № 76 от 30.10.2023

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО

«Детская школа искусств»

Ж.М. Сотникова

Приказ № 166 – Од от 30.10.2023



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о режиме занятий обучающихся МБУ ДО «Детская школа искусств» города Богдановича

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с с Законом Российской Федерации № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (редакция от 01.06.2021 № 9-ФЗ), Приказом Минкультуры России от 02.06.2021 № 754 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел», Федеральными государственными требованиями к реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств (Письмо Министерства культуры Российской Федерации от 19 ноября 2013 № 191-01-39/06-ГИ), Уставом БУ ДО «ДШИ» и в соответствии с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г.

№ 2.

1.2. Настоящее Положение регламентирует функционирование МБУ ДО «ДШИ» (далее – Школа) в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха. Режим занятий обучающихся действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа директора Школы.

1.3. Настоящие Положение обязательно для исполнения всеми учащимися Школы и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение учащимися дополнительного образования.

## 2. Цели и задачи

2.1. Обеспечение сбалансированной организации образовательной деятельности, учебно-воспитательного процесса при реализации дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с нормативно-правовыми документами.

2.2. Обеспечение конституционных прав, обучающихся на образование и здоровье сбережение.

## 3. Режим образовательного процесса

3.1. Школа осуществляет образовательную деятельность и реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулы.

3.2. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий и дополнительными общеобразовательными программами.

3.3. Учебный год в Школе начинается сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

3.4.1. Годовые календарные учебные графики разрабатываются и утверждаются приказом директора Школы, учитывая рекомендации Учредителя. С целью обеспечения сбалансированной организации образовательного деятельности при реализации Школой предпрофессиональных и общеразвивающих программ, устанавливаются следующие временные сроки:

- продолжительность учебного года в объеме 39 недель,
- продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели, в остальных классах - 33 недели;
- продолжительность каникул не менее 4-х недель, в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы;
- продолжительность летних каникул - не менее 13 недель;

3.4.2. Осенние, зимние, весенние, летние каникулы являются плановыми перерывами при получении образования и проводятся в сроки, установленные для общеобразовательных организаций при реализации ими основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

3.4.3. Учебный год составляют учебные периоды: четверти. Количество четвертей четыре.

3.5. Расписание занятий составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на основании расписаний индивидуальных и групповых занятий преподавателей, ведущих отдельные дисциплины, и утверждается директором Школы.

3.5.1. Расписание занятий по индивидуальным и групповым (мелкогрупповым) предметам устанавливается раз в полугодие и вводится с 01 сентября и с 10 января.

3.5.2. Продолжительность учебной недели - 7 дней.

3.5.3. Единицей измерения учебного времени в Школе является урок (групповой, мелкогрупповой и индивидуальный).



3.5.4. Продолжительность урока в соответствии с требованиями учебных планов, может быть следующая: академический час (40 минут); 0,5 академических часа; 1,5 академических часа; 2 академических часа.

3.5.5. Перерывы после индивидуальных занятий обучающегося продолжительностью 40 минут составляют не менее 5 минут, перерыв после групповых занятий продолжительностью от 40 мин до 60 мин не менее 10 минут.

3.5.6. Продолжительность учебных занятий по одному учебному предмету в день не должна превышать 1,5 академического часа (2 часов - по заявлениям родителей (законных представителей)).

3.5.7. Величина недельной учебной нагрузки (количество учебных занятий) устанавливается в соответствии с учебным планом каждой образовательной программы, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, расписания в общеобразовательной школе, в соответствии с санитарноэпидемиологическими требованиями:

- по предпрофессиональным и художественно-эстетическим программам не более 14 часов неделю;

- по общеразвивающим программам - не более 6 часов в неделю.

3.6. Групповые и индивидуальные учебные занятия в Школе начинаются с 10.00 часов и заканчиваются не позднее 20.00 часов (по особым обстоятельствам, на основании заявлений родителей (законных представителей) индивидуальные и групповые занятия могут заканчиваться не позднее 21 :00 часа).

#### **4. Режим внеурочной деятельности**

4.1. Режим внеурочной деятельности регламентируется планом работы Школы и планами работы отделений. Отводимое для внеаудиторной работы время может быть использовано на выполнение обучающимися домашнего задания, посещение ими учреждений культуры (филармоний, театров, концертных залов, музеев и др.), участие обучающихся в творческих мероприятиях и культурно- просветительской деятельности, предусмотренных программой творческой и культурно-просветительской деятельности Школы.

4.2. Выезды на экскурсии, концерты, выставки, конкурсы и другие внешкольные мероприятия с участием обучающихся разрешаются только после издания соответствующего приказа директора Школы.

4.3. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет преподаватель, который назначается приказом директора. Если поездка организована по инициативе родителей, то ответственность за жизнь и здоровье детей они несут самостоятельно по заявлению на имя директора Школы.

4.4. Изменение в режиме работы Школы определяется приказом директора Школы в соответствии с нормативными правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

#### **5. Делопроизводство**

5.1. Режим работы Школы регламентируется следующими документами:

- учебным планом работы на учебный год, четверть;

- годовым календарным графиком;
- расписанием занятий.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022240

Владелец Сотникова Жанна Маратовна

Действителен с 18.04.2023 по 17.04.2024