

Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Детская школа искусств» г. Богдановича

ПРИНЯТО:

На Педагогическом совете  
МБУ ДО «Детская школа искусств»  
Протокол № 75  
от 30.08.2023

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО



«Детская школа искусств»

Ж.М. Сотникова

Приказ № 183-об от 30.08.2023

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения самообследования

в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования  
«Детская школа искусств» города Богдановича

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств» города Богдановича (далее - Положение) устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования организации.

1.2. Положение разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» образовательные организации должны ежегодно проводить самообследование, представлять отчет учредителю.

Процедуру самообследования образовательной организации регулируют нормативные документы:

✓ Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

✓ Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

✓ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».

✓ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 N 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

✓ Приказ Рособнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату представления на нем информации».

1.3. Цель самообследования — всесторонний анализ деятельности организации дополнительного образования, получение объективной информации о состоянии педагогического процесса в нем и установление соответствия содержания обучения и воспитания детей целям и задачам учреждений данного типа.

1.4. Задачи самообследования:

1.4.1. описание модели деятельности организации;

1.4.2. определение результативности и качества образовательной деятельности;

1.4.3. 1.4.3. установление степени соответствия содержания образования и качества подготовки учащихся разработанным критериям;

1.4.4. эффективность использования всех ресурсов учреждения;

1.4.5. анализ причин возникновения и определение путей решения обнаруженных в ходе оценивания проблем;

1.4.6. выявление резервов развития организации дополнительного образования и составление прогнозов изменений в нем.

1.5. Самообследование проводится образовательной организацией ежегодно.

1.6. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

1.6.1. планирование и подготовку работ по самообследованию образовательной организации дополнительного образования;

1.6.2. организацию и проведение самообследования в образовательной организации;

1.6.3. обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

1.6.4. рассмотрение отчета коллегиальными органами управления образовательной организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

1.7. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются образовательной организацией в порядке, установленном настоящим Положением.

1.8. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результата анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию по состоянию на 1 апреля текущего года.



1.9. Размещение отчета на официальном сайте организации в сети «Интернет», и направление ее Учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года, отчет подписывается руководителем организации и заверяется печатью.

## **2. Планирование и подготовка работ по самообследованию образовательной организации**

2.1. Руководитель образовательной организации издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее - Комиссии).

2.2. Председателем Комиссии является руководитель образовательной организации, заместителем председателя Комиссии является заместитель руководителя организации.

2.3. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:

- представители органов самоуправления Организации;
- при необходимости представители иных органов и организаций.

2.4. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

2.4.1. рассматривается и утверждается план проведения самообследования;

2.4.2. за каждым членом Комиссии закрепляется направление работы образовательной организации, подлежащее изучению и оценке в процессе самообследования;

2.4.3. уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;

2.4.4. председателем Комиссии, или уполномоченным им лицом, даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте и времени предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для проведения самообследования, о контактных лицах;

2.4.5. определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

2.5. Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:

2.5.1. порядок взаимодействия между членами Комиссии и работниками образовательной организации в ходе самообследования;

2.5.2. ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, возникающих у членов Комиссии при проведении самообследования;

2.5.3. ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования образовательной организации в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащих самообследованию.

2.6. В план проведения самообследования в обязательном порядке включается:

2.6.1. Проведение оценки:

- организации образовательной деятельности,
- системы управления образовательной организации, - содержания и качества подготовки учащихся,
- организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования; - системы охраны здоровья учащихся.

2.6.2. Анализ показателей деятельности образовательной организации, подлежащих самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере образования.

### **3. Организация и проведение самообследования в образовательной организации**

3.1. Организация самообследования в образовательной организации осуществляется в соответствии с планом по его проведению, принимаемом решением Комиссии.

3.2. При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика и оценка включённых в план самообследования направлений и вопросов.

3.3. При проведении оценки и организации образовательной деятельности:

3.3.1. Даётся общая характеристика образовательной организации:

- полное наименование образовательной организации, адрес, год ввода в эксплуатацию, с какого года находится на балансе Учредителя, режим работы образовательной организации;

- контингент учащихся образовательной организации:  
плановая/фактическая;

- комплектование учебных групп: количество групп, в них учащихся;

- порядок приёма и отчисления учащихся.

3.3.2. Представляется информация о наличии правоустанавливающих документов:

- лицензия на осуществление образовательной деятельности (соблюдение сроков действия и контрольных нормативов);

- свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц; - свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

- Устав образовательной организации;

- локальные акты, определённые Уставом образовательной организации



(соответствие перечня и содержания Уставу организации и законодательству РФ, полнота, целесообразность);

- свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления муниципальным имуществом;
- свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок;
- наличие санитарно-эпидемиологического заключения на образовательную деятельность;

3.3.3. Представляется информация о документации образовательной организации:

- наличие основных федеральных, региональных и муниципальных нормативно-правовых актов, регламентирующих работу образовательной организации дополнительного образования детей;
- договоры образовательной организации с родителями (законными представителями);
- Программа развития образовательной организации;
- образовательные программы;
- учебный план образовательной организации;
- календарный учебный график;
- годовой план работы образовательной организации;
- рабочие программы по учебным предметам образовательной организации (их соответствие федеральным государственным требованиям);
- расписание образовательной деятельности;
- отчёты по итогам деятельности образовательной организации за прошедшие годы;
- акты готовности образовательной организации к новому учебному году;
- номенклатура дел образовательной организации;
- журнал учета проверок должностными лицами органов государственного контроля;
- документы, регламентирующие предоставление платных образовательных услуг, их соответствие установленным требованиям;

3.3.4. Представляется информация о документации образовательной организации, касающейся трудовых отношений:

- книга учёта трудовых книжек работников, личные дела работников;
- приказы по личному составу, книга регистрации приказов по личному составу;
- трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам;
- коллективный договор (в т.ч. приложения к коллективному договору);
- правила внутреннего трудового распорядка;
- штатное расписание образовательной организации (соответствие штата работников установленным требованиям, структура и штатная численность в соответствии с Уставом);
- должностные инструкции работников;

- журналы проведения инструктажей.

3.4. При проведении оценки системы управления образовательной организации:

3.4.1. Дается характеристика и оценка следующих вопросов:

- характеристика сложившейся в образовательной организации системы управления; перечень структурных подразделений образовательной организации, оценка соответствия имеющейся структуры установленным законодательством об образовании компетенциям образовательной организации, а также уставным целям, задачам, и функциям образовательной организации;

- коллегиальные органы управления, которыми представлена управленческая система образовательной организации;

- режим управления в образовательной организации (в режиме функционирования, в режиме развития, опережающее управление, проектное управление и т.п.);

- содержание протоколов органов коллегиального управления образовательной организации;

- планирование и анализ учебно-воспитательной работы;

- состояние педагогического анализа: анализ выполнения учебных программ образовательной организации, рабочих программ учебных предметов, рекомендации и их реализация;

- каковы приоритеты развития системы управления образовательной организации;

- полнота и качество приказов руководителя образовательной организации по основной деятельности, по личному составу;

- порядок разработки и принятия локальных нормативных актов, касающихся прав и интересов участников образовательных отношений (наличие таковых, частота обновления, принятие новых);

3.4.2. Дается оценка результативности и эффективности действующей в образовательной организации системы управления, а именно:

- как организована система контроля со стороны администрации образовательной организации и насколько она эффективна;

- является ли система контроля понятной всем участникам образовательных отношений;

- как организована система взаимодействия с организациями-партнерами (наличие договоров об аренде, сотрудничестве, о взаимодействии, об оказании услуг и т.д.) для обеспечения образовательной деятельности; - какие инновационные методы и технологии управления применяются в образовательной организации; использование современных информационно-коммуникативных технологий в управлении образовательной организацией;

- оценивается эффективность влияния системы управления на повышение качества образования.

3.4.3. Дается оценка обеспечению координации педагогической и методической деятельности в образовательной организации;



3.4.4. Дается оценка качества и оценка полноты реализации плана работы с неблагополучными семьями; социальный паспорт образовательной организации, в т.ч. количество учащихся из социально незащищенных семей;

3.4.5. Дается оценка организации взаимодействия семьи и образовательной организации:

- организация информирования родителей (законных представителей) учащихся о правах и обязанностях учащихся, о правах, обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) в сфере образования; - наличие, качество и реализация планов работы и протоколов Наблюдательного совета, педагогического совета, совета организации; общих и классных родительских собраний, родительского просвещения (лектории, беседы, концерты, и др. формы);

- обеспечение доступности для родителей локальных нормативных актов и иных нормативных документов;

- содержание и организация работы сайта образовательной организации;

3.5. При проведении оценки содержания и качества учебного процесса:

3.5.1. Анализируются и оцениваются:

- Программа развития образовательной организации; - образовательные программы по видам искусства;

- характеристика, структура образовательных программ;

- аналитическое обоснование программ, основные концептуальные подходы и приоритеты, цели и задачи;

- принципы построения образовательного процесса; - прогнозируемый педагогический результат;

- анализ реализации образовательных программ;

- механизмы определения списка методической литературы, пособий, материалов в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебной и методической литературы, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательной деятельности;

3.5.2. Анализируется и оценивается состояние учебно-воспитательной работы, в том числе:

- характеристика демографической и социально-экономической тенденции развития территории;

- анализ качественного, социального состава родителей, характеристика семей (социальный паспорт образовательной организации);

- дается характеристика системы учебно-воспитательной работы образовательной организации (является ли учебно-воспитательная работа системой, а не формальным набором мероприятий; какие из направлений учебно-воспитательной работы реализуются в образовательной

- организации; - мероприятия, направленные на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, проводимые образовательной организацией;

- создание развивающей среды в образовательной организации;

- обеспеченность дидактическим материалом;

- наличие специализированных оборудованных помещений;
- соответствие учебных кабинетов требованиям СанПиН;
- результативность системы учебно-воспитательной работы;
- анализ эффективности реализации образовательных программ;

3.5.3. Проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности образовательной организации, в том числе:

- изучение мнения участников образовательных отношений об образовательной организации, указать источник знаний о них;
- анализ запросов потребителей образовательных услуг, пожеланий родителей (законных представителей) учащихся, других заинтересованных лиц;
- анализ используемых методов (анкетирование, собеседование, тестирование, другие) для сбора информации о мнениях участников образовательных отношений, периодичность использования таких методов;
- применение для получения обратной связи: «обратная связь» на сайте образовательной организации, «День открытых дверей» и другие; анализ полученных таким образом сведений о качестве подготовки и уровне развития учащихся, условиях обучения и т.д.;
- меры, которые были предприняты по результатам опросов участников образовательных отношений и оценка эффективности подобных мер;

3.5.4. Проводится анализ и даётся оценка качеству подготовки учащихся, в том числе:

- число учащихся, для которых учебный план является слишком сложным полностью или частично (необходимо указать, с чем конкретно не справляются учащиеся);
- наличие Положения о системе мониторинга результатов освоения образовательных программ;
- соответствие содержания, уровня и качества подготовки выпускников федеральным государственным требованиям (требованиям ФГТ);
- достижение целевых ориентиров дополнительного образования в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- результаты мониторинга промежуточной и итоговой оценки уровня подготовки учащихся.

3.6. При проведении оценки качества организации образовательного процесса анализируются и оцениваются:

- учебный план организации, его структура, характеристика, выполнение; - анализ нагрузки учащихся;
- календарный учебный график образовательной организации;
- расписание учебной деятельности;
- анализ форм работы с учащимися, имеющими особые образовательные потребности;
- деятельность по формированию положительной мотивации обучения, развитию познавательной активности и интересов учащихся;



- создание максимально благоприятных условий для развития способностей, учёт возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей учащихся.

3.7. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- профессиональный уровень кадров: количество педагогических работников, имеющих высшее (среднее специальное) образование; количество педагогических работников с высшей, первой квалификационной категорией, не имеющих квалификационной категории; стаж работы (до 5 лет, свыше 30 лет, численность педагогических работников в возрасте до 30 лет и от 55 лет); своевременность прохождения повышения квалификации; - количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих учёную степень, учёное звание, государственные и отраслевые награды; - доля педагогических работников (%), работающих на штатной основе; - доля педагогических работников, имеющих базовое специальное образование;

- движение кадров за последние пять лет;

- возрастной состав;

- работа с молодыми специалистами (наличие нормативных и отчетных документов);

- творческие достижения преподавателей;

- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность; формы повышения профессионального мастерства;

- укомплектованность образовательной организации кадрами;

- потребность в кадрах (сумма вакансий, планируемой убыли работников и количества планируемого увеличения штатов);

- порядок установления заработной платы работников образовательной организации, в т.ч. надбавок к должностным окладам, порядка и размеров, стимулирующих выплат; заработная плата педагогических работников с учётом стимулирующей части оплаты труда (min-max);

- состояние документации по аттестации педагогических работников: нормативные документы, копии документов о присвоении категории; записи в трудовых книжках.

3.8. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается: система методической работы в образовательной организации (даётся её характеристика);

- оценивается соответствие содержания методической работы задачам, стоящим перед образовательной организацией;

- вопросы методической работы, которые ставятся и рассматриваются руководством образовательной организации, педагогическим советом, в структурном подразделении;

- наличие методического совета и документов, регламентирующих его деятельность (положение, перспективные и годовые планы работы, анализ их выполнения);

- формы организации методической работы;

- содержание экспериментальной и инновационной деятельности (протоколы заседаний, решения экспертного совета) документация, связанная с этим направлением работы;

- влияние осуществляемой методической работы на качество образования, рост методического мастерства педагогических работников;

- работа по обобщению и распространению передового опыта;

- наличие в образовательной организации публикаций методического характера, материалов с обобщением опыта работы лучших педагогических работников (указать конкретно);

- использование и совершенствование образовательных технологий, в т. ч. дистанционных (оказание практической помощи педагогическим работникам по внедрению новых технологий и методик в учебный процесс);

- количество педагогических работников образовательной организации, разработавших авторские программы, утверждённые на федеральном и региональном уровнях.

3.9. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- обеспеченность учебно-методической и художественной литературой; - общее количество единиц хранения фонда библиотеки;

обеспечена ли образовательная организация современной информационной базой (локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта, электронный каталог, медиатека, электронные учебники и т.д.);

- востребованность библиотечного фонда и информационной базы;

- наличие сайта у образовательной организации (соответствие установленным требованиям, порядок работы с сайтом), количественные характеристики посещаемости;

- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности образовательной организации для заинтересованных лиц (наличие информации в СМИ, на сайте образовательной организации, информационные стенды (уголки), выставки, презентации и т.д.);

3.10. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

3.10.1. Состояние и использование материально-технической базы, в том числе:

- уровень социально-психологической комфортности образовательной среды;

- соответствие лицензионному нормативу по площади на одного учащегося;

- площади, используемых для образовательного процесса (даётся их характеристика);

- сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности; состоянии и назначении зданий и помещений, их площадь;

- сведения о количестве и структуре технических средств обучения и т.д.;

- сведения об обеспеченности мебелью, инвентарём;

- данные о проведении ремонтных работ в образовательной организации



- (сколько запланировано и освоено бюджетных (внебюджетных) средств);
- сведения об основных позитивных и негативных характеристиках в материально-техническом оснащении образовательного процесса;
- меры по обеспечению развития материально-технической базы;
- мероприятия по улучшению условий труда и быта педагогов.

3.10.2. Соблюдение в образовательной организации мер противопожарной и антитеррористической безопасности, в том числе:

- наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями; акты о состоянии пожарной безопасности;
- проведение учебно-тренировочных мероприятий по вопросам безопасности.

3.10.3. Состояние территории образовательной организации, в том числе:

- состояние освещения участка;
- наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения при подъезде к образовательной организации;
- оборудование хозяйственной площадки, состояние мусоросборника.

3.11. При оценке качества системы охраны здоровья учащихся анализируется и оценивается в образовательной организации:

медицинское обслуживание, условия для оздоровительной работы (договор с территориальным лечебно-профилактическим учреждением о порядке медицинского обслуживания работников);

- регулярность прохождения работниками периодических медицинских осмотров;

- сведения о случаях травматизма среди учащихся системы анализируется и оценивается; - выполнение предписаний надзорных органов;

- соблюдение санитарно-гигиенического режима (состояние помещений, режим проветривания, температурный режим, водоснабжение, питьевой режим и т.д.);

- защита учащихся от перегрузок, работа по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья учащихся (какими нормативными и методическими документами руководствуется образовательная организация в работе по данному направлению);

- сбалансированность расписания учебных занятий с точки зрения соблюдения санитарных норм организации образовательной деятельности с учащимися;

- система работы по воспитанию здорового образа жизни;

- мероприятия по предупреждению нервно-эмоциональных и физических перегрузок у учащихся.

3.13. При проведении оценки качества образования:

3.13.1. Осуществляется сбор и анализ информации об образовании учащихся в соответствии с Перечнем, утверждённым постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

3.13.2. Анализируется и оценивается:

- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- наличие ответственного лица - представителя руководства образовательной организации, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования (приказ о назначении, регламент его работы - положение, порядок);

- план работы образовательной организации по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;

- информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования в образовательной организации;

- проводимые мероприятия внутреннего контроля в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования; проводимые корректирующие и предупреждающие действия в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.14. Анализ показателей деятельности образовательной организации, подлежащих самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере образования.

Данный анализ выполняется по форме и в соответствии с требованиями установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

#### **4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета**

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами Комиссии передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования образовательной организации, не позднее, чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

4.2. Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования образовательной организации, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности образовательной организации, подлежащего самообследованию (далее -Отчёт).

4.3. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчёта: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.



4.4. С учётом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчёту председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчёта.

4.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма Отчёта направляется на рассмотрение органа коллективного управления образовательной организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

## **5. Ответственность**

5.1. Заместители руководителя образовательной организации, педагогические работники несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии с требованиями законодательства.

5.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является руководитель образовательной организации, или уполномоченное им лицо, не позднее, чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022240

Владелец Сотникова Жанна Маратовна

Действителен с 18.04.2023 по 17.04.2024