

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детская школа искусств» г. Богдановича

ПРИНЯТО:
На Педагогическом совете
МБУ ДО «Детская школа искусств»
Протокол № 74
от 31.05.2023

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО
«Детская школа искусств»
Ж.М. Сотникова
Приказ № 10 от 06.06.2023



ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном Интернет-сайте МБУ ДО «Детская школа искусств» города Богдановича

I. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение об официальном Интернет-сайте МБУ ДО «Детская школа искусств» (далее - Положение) определяет назначение, принципы организации, требования к структуре и содержанию, регламент функционирования официального Интернет-сайта (далее - сайт) МБУ ДО «Детская школа искусств» (далее - учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 (ред. от 05.12.2017) «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- - Федеральным законом от 24.11.1995 № 181 -ФЗ (ред. от 29.07.2018) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ (ред. от 27.06.2018) «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред. от 30.07.2017) «О противодействии коррупции» (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.07.2018);
- - Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ (ред. от 28.12.2016) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 27.06.2018) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 08.07.2018);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 (ред. от 07.08.2017) «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказом Министерства культуры России от 14.08.2013 № 1145 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств»;
- Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 20.02.2015 № 277 «Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети «Интернет»;
- Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10.11.2015 № 2761 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов библиотек и библиотечного обслуживания в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.12.2014 № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующими общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 (ред. от 18.08.2016) «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 (ред. от 27.11.2017) «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;
- Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 22.07.2015 № 116н (ред. от 30.06.2016) «О составе информации о результатах независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, оказания услуг организациями культуры, социального обслуживания, медицинскими организациями, размещаемой на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и порядке ее размещения»;

- Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25.03.2015 № 07-675 «О направлении Методических рекомендаций представления информации об образовательной организации в открытых источниках с учетом соблюдения требований законодательства в сфере образования (для образовательных организаций высшего образования)»;

- Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ 08.11.2013);

1.1. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными документами муниципального образования городского округа Богданович, уставом учреждения, настоящим Положением, приказами руководителя учреждения.

1.2. Сайт учреждения - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

1.3. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

1.4. Постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии учреждение обеспечивает самостоятельно.

1.5. Сайт объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации. На сайте представляется актуальный результат деятельности школы.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Сайт является представительством учреждения в сети Интернет.

2.2. Сайт предназначен для оперативного и объективного информирования общественности о деятельности учреждения, получения доступа пользователей Интернета к информационным ресурсам учреждения, повышения качества и скорости предоставления информации населению, развития связей с другими организациями, установления профессиональных контактов, а также обеспечения эффективной коммуникации между учреждениями культуры, оперативного получения служебной и специализированной информации.

2.3. Сайт способствует решению следующих задач:

- создание целостного позитивного имиджа МБУ ДО «Детская школа искусств»;

- обеспечение открытости деятельности школы и освещение ее деятельности в сети Интернет;

- создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса: преподавателей, учащихся и их родителей, для сетевого взаимодействия школы с другими учреждениями по поиску решений актуальных проблем образования;

- представление результатов всех направлений деятельности учреждения; - оперативное информирование о наиболее значимых событиях, происходящих в учреждении;
- развитие связей с другими организациями города Екатеринбурга;
- осуществление обмена информацией;
- повышение эффективности работы учреждения на основе новых информационных технологий;
- предоставление учредителю и органам контроля служебной и специализированной информации.

3. Требования к информационному наполнению сайта

3.1. Структура сайта включает новостные, справочные, коммуникационные (форумы, блоги, гостевые книги и др.) разделы и подразделы, методические, учебные и научные материалы, ссылки на полезные ресурсы и др.

3.2. Перечень разделов и подразделов сайта содержит обязательные компоненты, назначение и содержание которых определяется настоящим Положением, а также компоненты, назначение и содержание которых определяет Школа самостоятельно.

3.3. Перечень компонентов (разделов и подразделов сайта), назначение и содержание которых определяется Школой самостоятельно, зависит от характера деятельности учреждения и утверждается руководителем учреждения.

3.4. Информационные ресурсы, создаваемые по инициативе структурных подразделений учреждения, решением руководителя учреждения могут быть размещены в виде отдельных специализированных разделов (подразделов) сайта.

3.5. В предоставляемой информации не должно быть сведений, запрещенных к распространению законодательством Российской Федерации, содержащих служебную или государственную тайну, нарушающих авторские и смежные права, права интеллектуальной собственности третьих лиц, наносящих моральный вред, оскорбления чести, достоинства и деловой репутации третьих лиц.

3.6. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат МБУ ДО «Детская школа искусств» и (или) авторам материалов, если иное не регламентировано действующим законодательством Российской Федерации или отдельным правовыми документами. При перепечатке ссылка на информационный ресурс обязательна.

3.7. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только на основании договоров между учреждением и рекламодателями.

3.8. Информационные ресурсы, создаваемые по инициативе структурных подразделений учреждения, решением руководителя

учреждения могут быть размещены в виде отдельных специализированных разделов (подразделов) сайта.

3.9. В предоставляемой информации не должно быть сведений, запрещенных к распространению законодательством Российской Федерации, содержащих служебную или государственную тайну, нарушающих авторские и смежные права, права интеллектуальной собственности третьих лиц, наносящих моральный вред, оскорбления чести, достоинства и деловой репутации третьих лиц.

3.10. Ответственность за соблюдение требований к предоставляемым информационным материалам несет руководитель учреждения.

3.11. Документы размещаются на сайте на русском языке в файлах форматов pdf, doc, docx, xls,.xlsx. Отсканированные документы, имеющие подпись руководителя и печать учреждения, в обязательном порядке представляются в формате pdf.

3.12. Максимальный размер размещаемого на сайте файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов).

3.13. Сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 72 dpi. Отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

3.14. К размещению на школьном сайте запрещены:

- Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- Информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;
- Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.
- В текстовой информации школьного сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

4. Компоненты структуры сайта

4.1. МБУ ДО «Детская школа искусств» обеспечивает открытость и доступность обязательной информации, которая размещается в разделе главного меню сайта «Сведения об образовательной организации». Раздел «Сведения об образовательной организации» содержит следующие структурированные подразделы:

4.2. Подраздел «Основные сведения» включает:

- сведения об учредителе (наименование; место нахождения; номер контактного телефона; адрес электронной почты и адрес сайта);
- сведения об учреждении (дата создания; реквизиты документа, содержащего сведения о создании учреждения; дата государственной регистрации; место нахождения; режим работы; номера контактных телефонов, адрес сайта и адрес электронной почты; фамилия, имя, отчество руководителя; реквизиты документа, содержащего сведения о назначении руководителя учреждения);
- ссылку на карточку учреждения, представленную на официальном сайте размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях

(<http://bus.gov.ru>);

- версию сайта для слабовидящих;
- ссылку на официальный сайт Администрации города Богданович (<https://gobogdanovich.ru/>);
- ссылку на официальный сайт Управления образования города Богданович (<http://uobgd.ru/>)

4.3. Подраздел «Документы» содержит копии следующих документов:

- устав МБУ ДО «Детская школа искусств»;
- лицензия на осуществление подлежащей лицензированию деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- ежегодный отчет о результатах деятельности (отчет о результатах самообследования), составленный в установленном порядке;
- локальные нормативные акты.

4.4. Подраздел «Структура и органы управления» демонстрирует:

- схему организационной структуры управления;
- информацию о структурных подразделениях (наименование подразделения; перечень основных направлений деятельности подразделения; сведения о наличии положений о структурных подразделениях с приложением копий указанных положений).

4.5. Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» включает:

- сведения о руководителе, его заместителях и о руководителях структурных подразделений: должность; фамилия, имя, отчество; уровень образования; наименование направления подготовки (специальности) и квалификация (по диплому); опыт работы; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); почетное звание (при наличии); данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы, стаж работы в системе культуры; место нахождения; номера контактных телефонов; адреса электронной почты;
- сведения о составе педагогических (научно-педагогических) работников: должность (должности); фамилия, имя, отчество; уровень

образования; наименование направления подготовки (специальности) и квалификация (по диплому); опыт работы; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); почетное звание (при наличии); данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы, стаж педагогической (научно-педагогической) работы; преподаваемые дисциплины.

4.6. Подраздел «Образование» содержит следующую информацию:

- реализуемые уровни образования;
- формы обучения;
- нормативные сроки обучения;
- перечень и описание образовательных программ с приложением их копий;
- учебные планы с приложением их копий;
- календарные учебные графики с приложением их копии;
- сроки действия государственной аккредитации образовательных программ (при наличии государственной аккредитации); аннотации к рабочим программам дисциплин с приложением их копий (при наличии);
- методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- сведения о практиках, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- сведения о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований и за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- сведения о языках, на которых осуществляется образование (обучение). Образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы, дополнительно указывают для каждой образовательной программы код и наименование направления (специальности) подготовки, а также предоставляют следующую информацию:
 - о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и сведения о научно-исследовательской базе для ее осуществления;
 - о результатах приема по каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием среднего значения набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления обучающихся.

4.7. Подраздел «Образовательные стандарты» содержит перечень и копии федеральных государственных образовательных стандартов; перечень и копии федеральных государственных требований к минимуму содержания,

структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы.

4.8. Подраздел «Платные услуги» содержит следующую информацию:
- перечень и стоимость платных услуг с приложением копии документа о порядке оказания платных услуг и копии документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- образец договора об оказании платных услуг (с обеспечением возможности копирования документа).

4.9. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» содержит информацию: - о наличии оборудованных учебных кабинетов;

- о наличии объектов для проведения практических занятий;

- о наличии библиотеки;

- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;

- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

4.10. Подраздел «Виды материальной поддержки» информирует:

- о наличии и условиях предоставления видов материальной поддержки обучающихся;

4.11. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» представляет информацию:

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований; за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

4.12. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)» содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые как за счет бюджетных ассигнований, так и за счет средств физических и (или) юридических лиц).

4.13. Подраздел «Оценка деятельности образовательной организации» содержит информацию:

- о результатах независимой оценки качества работы учреждения;

- о результатах оценки эффективности деятельности учреждения;

- о результатах других обязательных оценок деятельности учреждения (при наличии).

Подраздел оснащен инструментарием, позволяющим удаленно получать информацию об уровне удовлетворенности потребителей услугами учреждения.

4.14. В подразделе «Оценка эффективности деятельности учреждения» представляется информация о результатах ежегодной оценки эффективности деятельности учреждения за последние три года.

- порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и рассмотрения таких нарушений;
- положение о конфликте интересов работников учреждения;
- правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в учреждении.

5. Порядок подготовки и размещения информации на сайте

5.1. Обязательные компоненты структуры сайта подлежат созданию или внесения в них соответствующих изменений.

5.2. Программно-техническим сопровождением сайта занимается администратор сайта. В обязанности администратора сайта входит:

- обеспечение надежного функционирования сайта;
- модернизация сайта (доработка, редактирование структуры, оформление страниц);
- обеспечение технической поддержки своевременного обновления и размещения информации;
- публикация на сайте полученных материалов.

5.3. Обеспечение информационного наполнения сайта возлагается на редактора (контент-менеджера) сайта. В обязанности редактора сайта входит:

- сбор материалов;
- редактирование, корректировка полученных материалов;
- согласование с руководством учреждения информации, предназначенной для публикации на сайте.

5.4. Администратор сайта обеспечивает своевременное предоставление материалов для формирования информационного наполнения сайта.

5.5. Обновление информационного наполнения сайта проводится администратором сайта по мере поступления, но не реже одного раза в неделю.

5.6. Общую координацию работ по развитию сайта и контроль выполнения обязанностей лицами, участвующими в процессах информационного наполнения и программно-технического сопровождения сайта, осуществляет ответственное лицо, назначенное руководителем учреждения, как правило, из числа заместителей.

5.7. Директор школы привлекает к работе над сайтом технического специалиста, который проектирует и создает структуру сайта; его техническое исполнение; размещение в сети; поддержку функционирования.

6. Ответственность за достоверность информации, ее своевременное размещение на сайте

6.1. Ответственность за работу сайта учреждения несет руководитель учреждения.

6.2. Ответственность за текущее программно-техническое сопровождение сайта, своевременность размещения информации на сайте несёт администратор сайта.

6.3. Ответственность за качество, достоверность, своевременный сбор выполнение редакторской и корректорской правки, размещение информации несет администратор сайта.

7. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

7.1. Настоящее Положение может корректироваться в соответствии с изменением концепции и политики Управления образования Администрации города Богдановича, МБУ ДО «Детская школа искусств» в области предоставления информации в глобальной сети Интернет.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором МБУ ДО «Детская школа искусств».

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022240

Владелец Сотникова Жанна Маратовна

Действителен с 18.04.2023 по 17.04.2024